



FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO



FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

Es necesario ingresar al portal www.pase.com.mx y hacer clic en icono “Particular”



The screenshot shows the homepage of the PASE website. At the top left is the PASE logo. To the right, there is a navigation menu with the following items: NOSOTROS, PRODUCTOS, PUNTOS DE VENTA, FORMAS DE PAGO, PRESENCIA, CLIENTES CORPORATIVOS, and FACTURACIÓN. Above the menu, there is a 'SOY CLIENTE:' section with two buttons: 'PARTICULAR' (highlighted in green) and 'CORPORATIVO'. A search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon is also present. The main content area features a large background image of a road stretching into the distance under a blue sky with clouds. The headline reads: 'Agilizamos tu camino para que disfrutes el recorrido'. Below this, a sub-headline states: 'Con PASE olvídate del efectivo y pasa por toda la red de carreteras, autopistas urbanas y estacionamientos en México, de manera práctica, cómoda y fácil.' A call to action says: 'Activa tu ~~PASE~~ hoy.' At the bottom, there are three buttons: 'CONTRATA EMPRESARIAL PARA REGISTRO EXCLUSIVO DE EMPRESAS Y PFAE', 'ADQUIERE', and 'ACTIVA'. On the right side, there is a vertical green button with a question mark icon and the text 'Ayuda'.

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

Ingrese a su sesión como particular, con los datos registrados:

- Correo o Teléfono



- Contraseña



Teléfono / Email

tagpase@pase.com.mx

Contraseña

.....

ENTRAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Restablece tu contraseña](#)

[¿No tienes una cuenta?](#)

[CREAR TU CUENTA](#)

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

Registre la información fiscal, siguiendo la siguiente ruta:

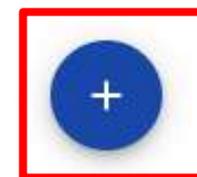
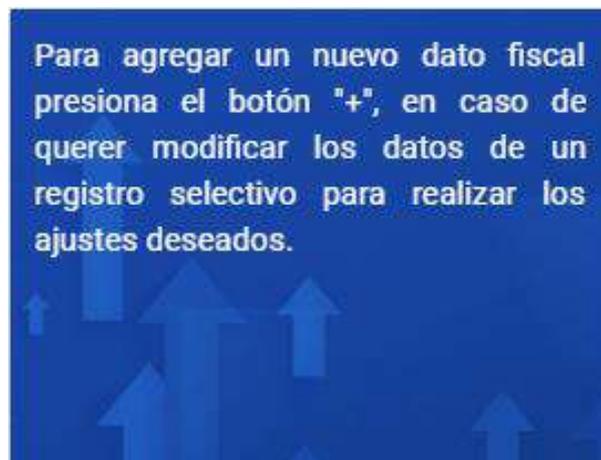
1. **Menú** (3 puntos lado superior derecho)



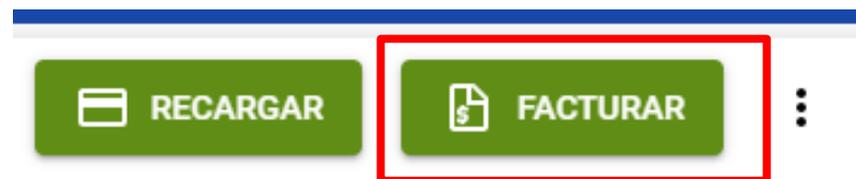
2. **Datos fiscales**



3. **Símbolo “+”**



O puedes seleccionar la opción de **FACTURAR**



FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

Capture todos los campos y concluya con “**GUARDAR**”

← Datos Fiscales

← Agregar dato fiscal

Persona física Persona Moral

R.F.C. _____

Nombre(s) _____

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____

Régimen Fiscal _____

Uso del CFDI _____

GUARDAR

Proporciona los siguientes datos para registrar el nuevo dato fiscal.



FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

Para corregir los datos fiscales, ingrese en: **Menú** (3 puntos lado superior derecho) - **DATOS FISCALES** - de clic sobre los datos a modificar.

← Datos Fiscales

Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el botón "+", en caso de querer modificar los datos de un registro selectivo para realizar los ajustes deseados.

SAT050526ND3 - (MORAL)
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
S.A.
601: General de Ley Personas Morales
CP01: Pagos
Miguel aleman 545
SAN PEDRO TOTOLTEPEC, TOLUCA
50226, MEXICO

+

← Datos Fiscales

← Editar dato fiscal

Persona física Persona Moral

R.F.C.
SAT050526ND3

Razón Social
SECRETARIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Régimen de Capital
S.A.

Régimen Fiscal
601 : General de Ley Personas Morales

Uso del CFDI
CP01 : Pagos

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

Seleccione la razón social con la que deberán publicarse las facturas

✕ Facturación Prepago

Selecciona la razón social con la que deseas que sean generadas tus facturas. Las facturas se producen de forma automática al realizar una recarga a tu PASE. Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el botón "+". Para modificar los datos de un registro ve a tu cuenta y selecciona "Datos fiscales".

Si tiene dudas sobre alguna de las facturas generadas comuníquese con nuestro centro de atención telefónica al (55) 5950 2560 o al 01 800 900 7273.

En esta modalidad no existe la opción de facturar por cruce, por lo cual te invitamos a un domicilio en su PASE para disfrutar de este y muchos otros beneficios.

SAT050526ND3 - (MORAL)
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
S.A.
601: General de Ley Personas Morales
CP01: Pagos
Miguel aleman 545
SAN PEDRO TOTOLTEPEC, TOLUCA
50226, MEXICO

SAT050526ND3 - (MORAL)
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
S.A.
601: General de Ley Personas Morales
CP01: Pagos
Miguel aleman 545
SAN PEDRO TOTOLTEPEC, TOLUCA
50226, MEXICO

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

Confirme la solicitud para facturar las recargas realizadas al Tag

Atención

¿Establecer los datos fiscales del RFC indefinido para las facturas de las recargas de este tag?

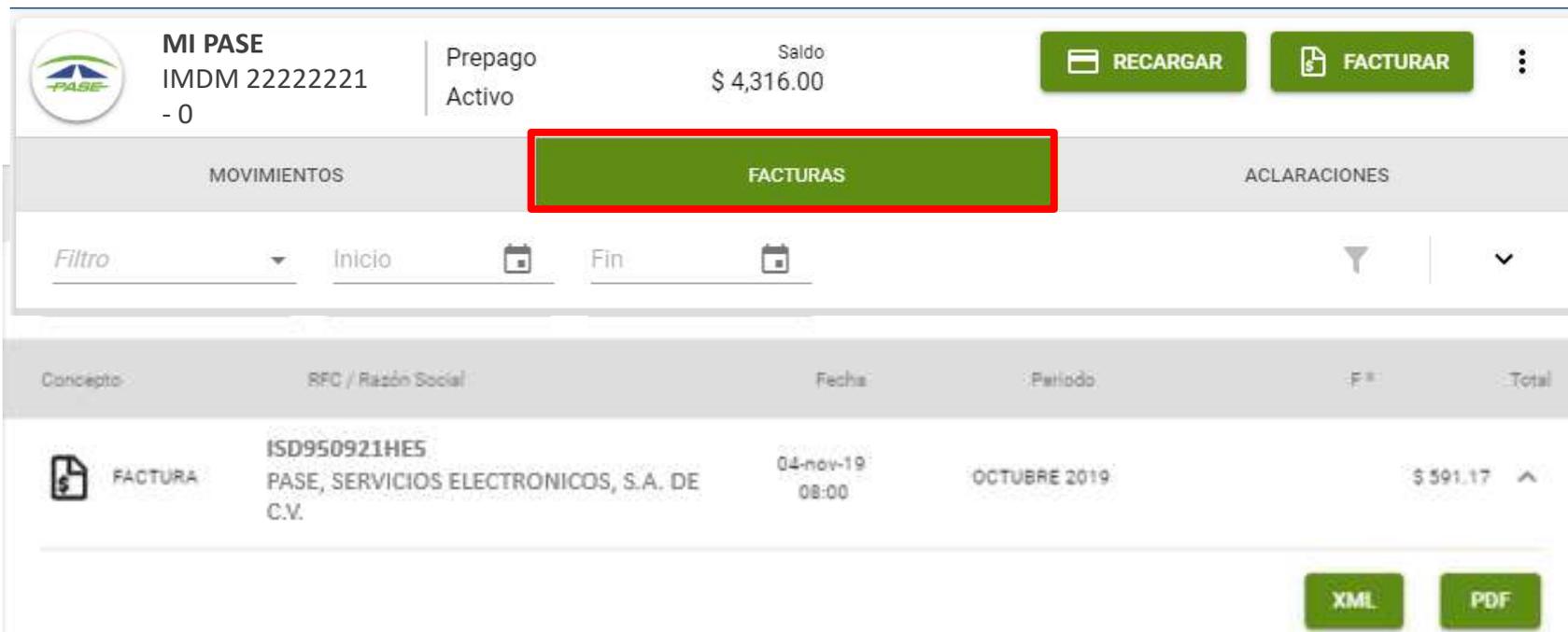
CANCELAR ACEPTAR

Una vez registrados los datos fiscales de forma correcta:

1. Se publicaran las facturas previas al registro, en un periodo de 24 horas.
2. Confirmada la recarga en sistema, se publicara en 24 horas

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

Consulta los documentos emitidos en la opción **FACTURAS**.



The screenshot displays the PASE user interface. At the top left, there is a logo for PASE and the text 'MI PASE' with the account number 'IMDM 22222221' and a balance of '\$ 4,316.00'. To the right of the balance are two green buttons: 'RECARGAR' and 'FACTURAR'. Below this, there are three tabs: 'MOVIMIENTOS', 'FACTURAS' (highlighted with a red box), and 'ACLARACIONES'. Under the 'FACTURAS' tab, there is a filter section with 'Filtro', 'Inicio', and 'Fin' fields, and a search icon. Below the filter is a table with the following columns: 'Concepto', 'RFC / Razón Social', 'Fecha', 'Periodo', 'F', and 'Total'. The table contains one row with the following data: 'FACTURA', 'ISD950921HE5', 'PASE, SERVICIOS ELECTRONICOS, S.A. DE C.V.', '04-nov-19 08:00', 'OCTUBRE 2019', and '\$ 591.17'. At the bottom right of the table, there are two green buttons: 'XML' and 'PDF'.

Descargue el documento en
formato XML y PDF

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR PREPAGO Y PREPAGO DOMICILIADO

“Si por algún motivo no logro concluir el proceso de facturación, agradeceremos reporte la situación a hola@pase.com.mx con la siguiente información:

- **Número de Tag** (IMDM+8 dígitos)
- **Motivo del contacto** (adjuntando la pantalla donde se presentó el inconveniente)

En 48 horas hábiles ofreceremos estatus a su reporte”