



MANUAL REFACTURACIÓN CORPORATIVO.



MANUAL REFACTURACIÓN CORPORATIVO

1

Deberá ingresar a su sesión del portal www.pase.com.mx, colocando sus datos de acceso:



CLIENTE CORPORATIVO

Usuario

Usuario

losaltos@pase.com.mx

Contraseña

Contraseña

.....



Campo obligatorio

ENTRAR

¿Olvidaste tu contraseña?

Restablece tu contraseña



V 1.3.1 B(112)




MANUAL REFACTURACIÓN CORPORATIVO

2

Una vez dentro de la sesión de la cuenta, seleccione la opción de **FACTURAS** y realice la búsqueda del documento a afectar.

	Modalidad PREPAGO	CONSULTAR SALDOS	Estatus Activo	Saldo disponible \$72.20
ESTADO DE CUENTA	TAGS	CRUCES	FACTURAS	ACLARACION
Agosto 2022	01-ago-2022	03-ago-2022		
Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio



<i>Personalizado</i>	Inicio	Fin		
Agosto 2022	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio
Julio 2022				

MANUAL REFACTURACIÓN CORPORATIVO

3


Identificar que el documento que muestra el sistema corresponda, al requerido para solicitar refacturación.

Personalizado

Inicio  Fin 

Agosto 2022

Julio 2022

RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio		
Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio	Total
 FACTURA		31-may-22 18:16	MAYO 2022	\$1,300.00	^


XML PDF CERTIFICADO REFACTURAR

LE RECORDAMOS QUE CUENTA CON 30 DÍAS POSTERIORES A SU FACTURACIÓN, PARA REALIZAR CUALQUIER ACLARACIÓN.

MANUAL REFACTURACIÓN CORPORATIVO

4

Seleccionar el documento con un click y el sistema permitirá ver el menú de opciones, confirme seleccionando la opción de REFACTURACIÓN.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio	Total
 FACTURA		31-may-22 18:16	MAYO 2022		\$1,300.00 ^
XML PDF CERTIFICADO REFACTURAR					

MANUAL REFACTURACIÓN CORPORATIVO

5

El sistema permitirá seleccionar **Efectos fiscales al pago**, mismo que deberá coincidir con el comprobante de pago referido al depósito.

Refacturar

Selecciona la forma de pago para la nueva factura.

Forma de Pago

Anexar comprobante...

SELECCIONAR

CANCELAR

REFACTURAR

EFFECTIVO

CHEQUE NOMINATIVO

TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

TARJETA DE CREDITO

MONEDERO ELECTRONICO

DINERO ELECTRONICO

VALES DE DESPENSA

TRANSFERENCIA ELECTRONICA STP

DACIÓN EN PAGO

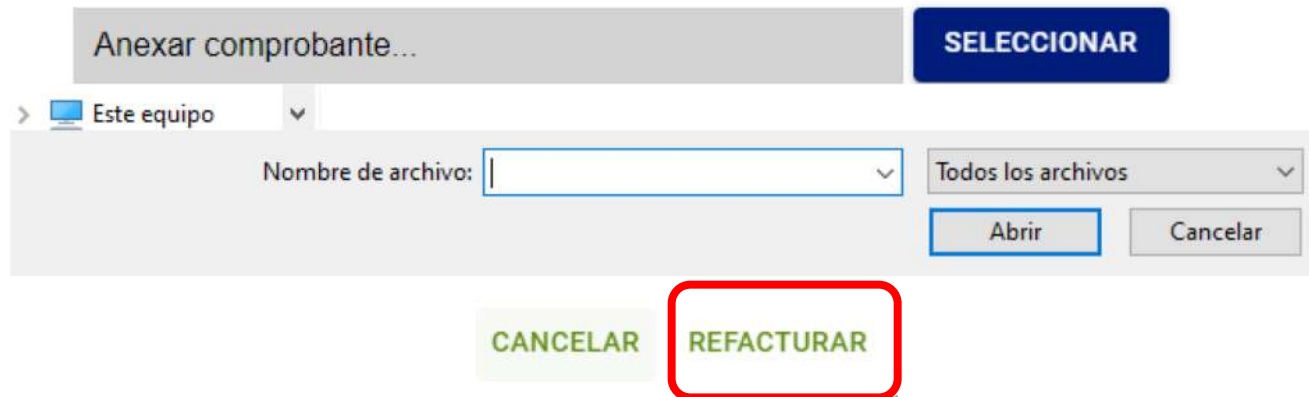
PAGO POR SUBROGACIÓN

PAGO POR CONSIGNACIÓN

MANUAL REFACTURACIÓN CORPORATIVO

5

Ya seleccionado **Efectos fiscales al pago**, es necesario adjuntar la imagen del comprobante de pago, una vez confirmado se concluye el proceso al seleccionar la opción de **REFACTURA**.



Una vez se envíe la solicitud, deberá estar atento en su buzón tributario donde en las siguientes 48 hrs. podrá aceptar la cancelación de la factura

Importante: guardar la imagen del comprobante de pago, en su equipo de computo, de preferencia en formato JPG.

Consideraciones importantes:

1. La refacturación es únicamente para Corporativo Prepago.
2. Por efectos fiscales solo se puede refacturar una ocasión, es importante realizar el proceso correcto.
3. El único motivo, por el cual, se puede refacturar en el portal es por **Efectos fiscales al pago**.
4. Verificar que la selección del Efecto fiscal al pago, sea correcta y corresponda con el comprobante de pago que adjuntara.
5. Confirmar que se ha seleccionado el comprobante correcto.

“Si por algún motivo no logro concluir el proceso de refacturación, agradeceremos reporte la situación a hola@pase.com.mx con la siguiente información:

- **Motivo del contacto** (adjuntando la pantalla donde se presentó el inconveniente al solicitar su refactura).
- Imagen visible del comprobante de pago.

En 48 horas hábiles ofreceremos estatus a su reporte”