

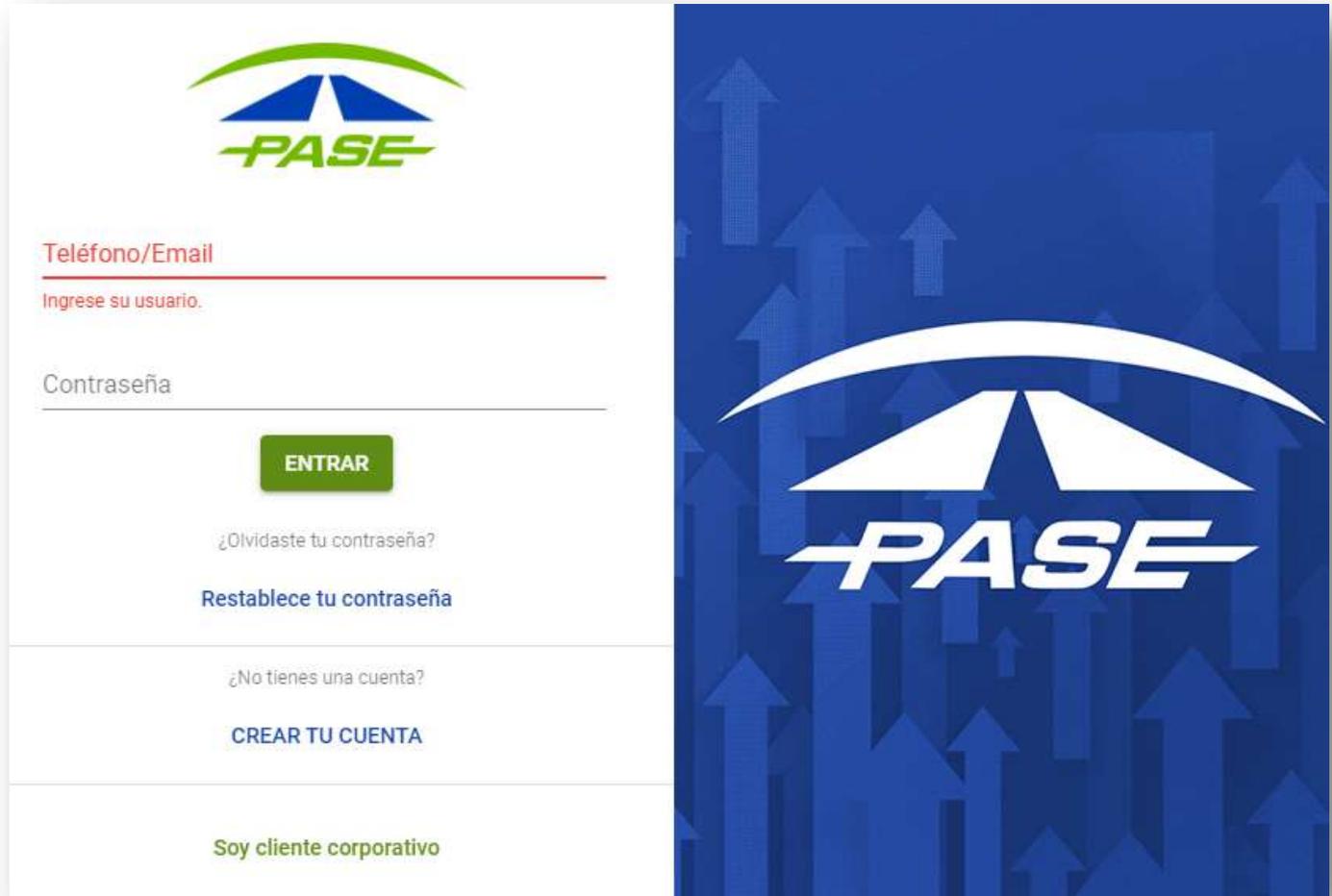


CORRECCIÓN RFC PORTAL PASE



Corrección RFC portal pase

- 1.** Ingresar al link <https://apps.pase.com.mx/up/> y colocar sus datos de acceso.





Teléfono/Email

Ingrese su usuario.

Contraseña

ENTRAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Restablece tu contraseña](#)

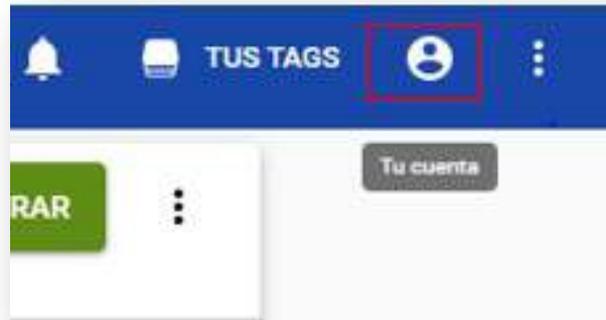
[¿No tienes una cuenta?](#)

[CREAR TU CUENTA](#)

[Soy cliente corporativo](#)

Corrección RFC portal pase

2. Ingresar en la opción de “Tu cuenta”



Corrección RFC portal pase

3. Una vez dentro, tendrá que seleccionar la opción de “DATOS FISCALES”.



Corrección RFC portal pase

- 4.** Podrás visualizar el registro(s) de RFC y dando clic en los datos se habilitará la opción para modificar.

Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el botón "+", en caso de querer modificar los datos de un registro selecciónalo para realizar los ajustes deseados.

Corrección RFC portal pase

- 5.** Por último al terminar de ingresar correctamente la información de tu RFC, podrás “guardar” los nuevos datos registrados, para la correcta emisión de tu factura.

← Editar dato fiscal

Persona física Persona Moral

R.F.C.

Régimen Fiscal

Uso del CFDI

Nombre(s)

Primer Apellido Segundo Apellido

GUARDAR