



FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO



FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Es necesario ingresar al portal www.pase.com.mx y hacer clic en icono “Particular”



The image shows a screenshot of the PASE website homepage. At the top left is the PASE logo. In the top right corner, there is a navigation menu with the text "SOY CLIENTE:" followed by two buttons: "PARTICULAR" (highlighted with a red box) and "CORPORATIVO". To the right of these buttons is a shopping cart icon and a search bar with the text "Buscar". Below the navigation menu is a horizontal line with a list of links: "NOSOTROS", "PRODUCTOS", "PUNTOS DE VENTA", "FORMAS DE PAGO", "PRESENCIA", "CLIENTES CORPORATIVOS", and "FACTURACIÓN". The main content area features a large background image of a road stretching into the distance under a sunset sky. The text "Agilizamos tu camino para que disfrutes el recorrido" is prominently displayed in the center. Below this, a smaller text block reads: "Con PASE olvídate del efectivo y pasa por toda la red de carreteras, autopistas urbanas y estacionamientos en México, de manera práctica, cómoda y fácil." At the bottom of the main content area, the text "Activa tu PASE hoy." is displayed. Below this text are three buttons: "ADQUIERE", "ACTIVA", and "COMPRA ONLINE".

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Ingresa a su sesión como particular, con los datos registrados:

- Correo o Teléfono



- Contraseña



Teléfono / Email

tagpase@pase.com.mx

Contraseña

.....

ENTRAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Restablece tu contraseña](#)

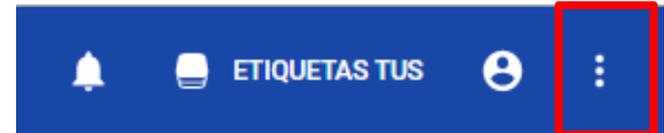
[¿No tienes una cuenta?](#)

[CREAR TU CUENTA](#)

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Registre la información fiscal, siguiendo la siguiente ruta:

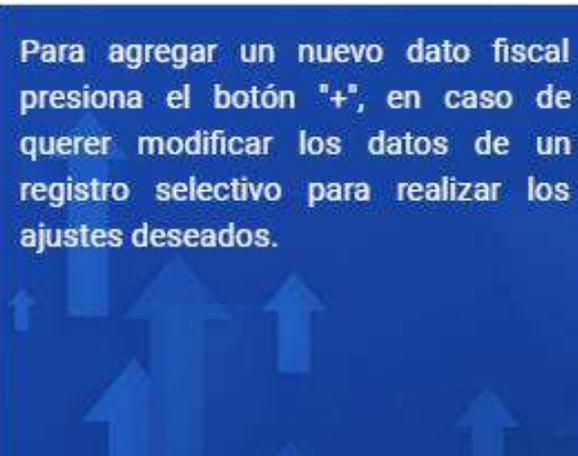
1. **Menú** (3 puntos lado superior derecho)



2. **Datos fiscales**



3. **Símbolo “+”**



FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Capture todos los campos y concluya con “**GUARDAR**”

← Datos Fiscales

← Agregar dato fiscal

Persona física Persona Moral

R.F.C.

Régimen Fiscal

Uso del CFDI

Nombre(s)

Primer Apellido

Segundo Apellido

GUARDAR

Proporciona los siguientes datos para registrar el nuevo dato fiscal.

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Para corregir los datos fiscales, ingrese en: **Menú** (3 puntos lado superior derecho) - **DATOS FISCALES** - de clic sobre los datos a modificar.

← Datos Fiscales

Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el botón "+", en caso de querer modificar los datos de un registro selectivo para realizar los ajustes deseados.

SAT050526ND3 - (MORAL)
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
601: General de Ley Personas Morales
 CP01: Pagos
Miguel aleman 545
SAN PEDRO TOTOLTEPEC, TOLUCA
50226, MEXICO

+

← Datos Fiscales

← Editar dato fiscal

Persona física Persona moral

RFC
SCC1108084N7

Razón Social
SCILINK COMUNICACION CIENTIFICA SC

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Una vez que se guardaron los datos de forma correcta, deberás ir a la opción **FACTURAR**



Seleccione la modalidad con la que desea facturar:
a. **Facturación por cruce.**
b. **Facturación por mes.**

× Facturación Pospago

Selecciona la opción para generar tus facturas.

Al presionar "GUARDAR" será almacenada tu preferencia. La podrás modificar posteriormente en esta misma sección al presionar "CAMBIAR MODALIDAD".

Facturación por cruce

En esta opción podrá seleccionar específicos cruces realizadas con su PASE, así como el dato fiscal con el que desee generar la factura. Esto es un proceso manual y serás responsable de generar tu factura.



Para cada cruce, este icono representa el cruce ya fue facturado previamente.

Facturación por mes

En esta modalidad tu factura será generada de forma automática para todos los cruces correspondientes al mes anterior que ha concluido. Deberás establecer el dato fiscal con el que quieres que se genere de forma automática tu factura.

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

FACTURACIÓN POR CRUCES

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Seleccione la modalidad **Facturación por cruce** y da clic en **GUARDAR**.

× Facturación Pospago

Selecciona la opción para generar tus facturas.

Al presionar "GUARDAR" será almacenada tu preferencia. La podrás modificar posteriormente en esta misma sección al presionar "CAMBIAR MODALIDAD".

Facturación por cruce

En esta opción podrá seleccionar específicos cruces realizadas con su PASE, así como el dato fiscal con el que desee generar la factura. Esto es un proceso manual y serás responsable de generar tu factura.



Para cada cruce, este ícono representa el cruce ya fue facturado previamente.

Facturación por mes

En esta modalidad tu factura será generada de forma automática para todos los cruces correspondientes al mes anterior que ha concluido. Deberás establecer el dato fiscal con el que quieres que se genere de forma automática tu factura.

REGRESAR

GUARDAR

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

El portal mostrará los cruces registrados que están disponibles a facturar.

Utilizar los filtros; permitirá ubicar con exactitud los cruces a factura.

✕ Facturación Pospago

Selecciona los
cruces que quiere
facturar

Filtro



01-oct-2019



21-nov-2019



2019

mar., oct. 1

< octubre 2019 >

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	dieciséis	17	18 años	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

CANCELAR

OKAY

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Únicamente se visualizan los cruces disponibles a facturar (se omiten cruces pendientes de pago y los ya facturados).

X Facturación Pospago

Selecciona los cruces que deseas facturar

Filtro Inicio Fin

Concepto	Tramo/Carril	Fecha	Monto
<input type="checkbox"/> PEAJE	T5 TULTITLAN CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE	20-jun-19 08:58	-\$30.00
<input type="checkbox"/> PEAJE	CIRCUNV-TEPALC VIADUCTO BICENTENARIO	20-jun-19 18:58	-\$65.10
<input type="checkbox"/> PEAJE	T5 TULTITLAN CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE	19-jun-19 09:11	-\$30.00
<input type="checkbox"/> PEAJE	VALLEJO PERI-TEPALC VIADUCTO BICENTENARIO	19-jun-19 21:04	-\$33.71
<input type="checkbox"/> PEAJE	VALLEJO PERI-L GUAD VIADUCTO BICENTENARIO	19-jun-19 15:32	-\$5.33
<input type="checkbox"/> PEAJE	TEPALC-CIRCUNV	19-jun-19	-\$64.30

Sin registros seleccionados 1-10 de 562

CAMBIAR MODALIDAD SIGUIENTE

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Después de seleccionar los cruces y dar clic en **SIGUIENTE**.

× Facturación Pospago

Selecciona los cruces que deseas facturar

Concepto	Tramo/Carril	Fecha	Monto
<input checked="" type="checkbox"/> PEAJE	T5 TULTITLAN CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE	23-may-19 08:47	-\$30.00
<input checked="" type="checkbox"/> PEAJE	TEPALC-CIRCUNV VIADUCTO BICENTENARIO	23-may-19 09:02	-\$64.39
<input checked="" type="checkbox"/> PEAJE	T5 TULTITLAN CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE	22-may-19 11:52	-\$30.00
<input type="checkbox"/> PEAJE	VALLEJO PERI-LOPEZ P VIADUCTO BICENTENARIO	22-may-19 18:28	-\$22.62
<input type="checkbox"/> PEAJE	PORTICO O-STA MON VIADUCTO BICENTENARIO	22-may-19 13:21	-\$45.87
<input type="checkbox"/> PEAJE	E.NAL- PORTICO OTE	22-may-19	-\$7.42

3 registros seleccionados 1-10 de 580

CAMBIAR MODALIDAD **SIGUIENTE**

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

En caso de requerir más de un documento, es necesario esperar la publicación de la primer factura antes de seleccionar los siguientes cruces y así sucesivamente.

Filtro				
Inicio	Fin			
Concepto	Tramo/Carril	Fecha	Monto	
<input checked="" type="checkbox"/>	PEAJE	T5 TULTITLAN CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE	23-may-19 08:47	-\$30.00
<input checked="" type="checkbox"/>	PEAJE	TEPALC-CIRCUNV VIADUCTO BICENTENARIO	23-may-19 09:02	-\$64.39
<input checked="" type="checkbox"/>	PEAJE	T5 TULTITLAN CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE	22-may-19 11:52	-\$30.00
<input type="checkbox"/>	PEAJE	VALLEJO PERI-LOPEZ P VIADUCTO BICENTENARIO	22-may-19 18:28	-\$22.62
<input type="checkbox"/>	PEAJE	PORTICO O-STA MON VIADUCTO BICENTENARIO	22-may-19 13:21	-\$45.87
<input type="checkbox"/>	PEAJE	E.NAL- PORTICO OTE	22-may-19	-\$7.42

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Seleccione los datos fiscales con los que desea facturar y de clic en **GENERAR FACTURA**.

× Facturación Pospago

Has seleccionado 1 cruce(s) para facturar.

Selecciona la razón social con la que deseas que sea generada tu factura. Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el botón "+". Para modificar los datos de un registro ve a tu cuenta y selecciona "Datos fiscales".

Si tienes dudas sobre alguna de las facturas generadas comunícate a nuestro centro de atención telefónica al (55) 5950 2560 o al 01 800 900 7273.

SAT050526ND3 - (MORAL)
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
601: General de Ley Personas Morales
CP01: Pagos
Miguel aleman 545
SAN PEDRO TOTOLTEPEC, TOLUCA
50226, MEXICO

SAT050526ND4 - (MORAL)
SECRETARIA
603: Personas Morales con fines no Lucrativos
I03: Equipo de transporte.
bulevard Miguel Alemán valdez 575
SAN PEDRO TOTOLTEPEC, TOLUCA
50226, MEXICO

+

GENERAR FACTURA

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

El sistema confirmará la solicitud con el siguiente recuadro



The screenshot shows a web application interface for 'Facturación Pospago'. A modal dialog box titled 'Atención' is displayed in the center. The dialog contains the following text: 'Estimado usuario: La publicación de tu factura por selección de cruces se encuentra en proceso; en un periodo no mayor a 24 horas podrás descargarla en la sección de FACTURAS.' At the bottom right of the dialog is a green button labeled 'ENTENDIDO'. In the background, a table is partially visible with a column header 'Monto' and several rows of values: -\$30.00, -\$64.39, -\$33.71, and -\$30.00. On the left side of the background interface, there is a blue sidebar with the text 'Selecciona los cruces que deseas facturar'.

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

En las próximas solicitudes, sigue la ruta: “**FACTURA**” - “**REGRESAR**”, de esta forma te permitirá realizar el proceso ya descrito.

X Facturación Pospago

Selecciona la opción para generar tus facturas.

Al presionar “GUARDAR” será almacenada tu preferencia. La podrás modificar posteriormente en esta misma sección al presionar “CAMBIAR MODALIDAD”.

Facturación por cruce

En esta opción podrás seleccionar específicos cruces realizadas con su PASE, así como el dato fiscal con el que desee generar la factura. Esto es un proceso manual y serás responsable de generar tu factura.

 Para cada cruce, este icono representa el cruce ya fue facturado previamente.

Facturación por mes

En esta modalidad tu factura será generada de forma automática para todos los cruces correspondientes al mes anterior que ha concluido. Deberás establecer el dato fiscal con el que quieras que se genere de forma automática tu factura.

REGRESAR **GUARDAR**

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

FACTURACIÓN POR MES

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Seleccione la modalidad Facturación por mes y de clic en **SIGUIENTE**.

X Facturación Pospago

Selecciona la opción para generar tus facturas.

Al presionar "GUARDAR" será almacenada tu preferencia. La podrás modificar posteriormente en esta misma sección al presionar "CAMBIAR MODALIDAD".

Facturación por cruce

En esta opción podrá seleccionar específicos cruces realizadas con su PASE, así como el dato fiscal con el que desee generar la factura. Esto es un proceso manual y serás responsable de generar tu factura.



Para cada cruce, este ícono representa el cruce ya fue facturado previamente.

Facturación por mes

En esta modalidad tu factura será generada de forma automática para todos los cruces correspondientes al mes anterior que ha concluido. Deberás establecer el dato fiscal con el que quieres que se genere de forma automática tu factura.

REGRESAR

SIGUIENTE

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Seleccione la Razón social requerida para facturar o selecciona el símbolo “+” para agregar una nueva razón social.

✕ Facturación Pospago

Selecciona la razón social con la que deseas que sean generadas tus facturas. Las facturas se generan de forma automática cada mes. Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el botón “+”. Para modificar los datos de un registro ve a tu cuenta y selecciona “Datos fiscales”.

Si tienes dudas sobre alguna de las facturas generadas comunícate a nuestro centro de atención telefónica al (55) 5950 2560 o al 01 800 900 7273.

SAT050526ND3 - (MORAL)

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

601: General de Ley Personas Morales



CP01: Pagos

Miguel aleman 545

SAN PEDRO TOTOLTEPEC, TOLUCA

50226, MEXICO

SAT050526ND4 - (MORAL)

SECRETARIA

603: Personas Morales con fines no Lucrativos



103: Equipo de transporte.

bulevard Miguel Alemán valdez 575

SAN PEDRO TOTOLTEPEC, TOLUCA

50226, MEXICO



GUARDAR

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Al seleccionar **GUARDAR**, el sistema confirmara la solicitud con el siguiente recuadro.

X Facturación Pospago

La factura se emitirá los primeros 5 días de cada mes.

Selecciona la razón social con la que deseas que sean generadas tus facturas. Las facturas se generan de forma automática cada mes. Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el de se

TEJBB30616XX5 - (FISICA)

115 -
San Andrés Atenco, TLALNEPANTLA DE BAZ
54040, MEXICO

Atención

¿Generar automáticamente una factura mensual con los datos fiscales del RFC PETR741020268?

CANCELAR ACEPTAR

+

GUARDAR

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Consulta los documentos emitidos en la opción **FACTURAS**.



The screenshot displays the PASE user interface. At the top, a blue header contains the text 'Bienvenido' on the left and navigation icons (notification, 'ETIQUETAS TUS', user profile, and menu) on the right. Below the header, a white card shows the vehicle details: 'Vehículo 1' with license plate 'IMDM 224 57-5' and status 'Pospago Activo'. A green button labeled 'FACTURAR' is positioned to the right of the vehicle details. Below this card, a horizontal menu features three options: 'MOVIMIENTOS', 'FACTURAS' (highlighted with a red rectangular border), and 'ACLARACIONES'. At the bottom of the interface, there is a filter section with a 'Filtro' dropdown, 'Inicio' and 'Fin' date pickers, and a funnel icon for filtering.

FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

Consulta los documentos emitidos en la opción **FACTURAS**.

MOVIMIENTOS		FACTURAS			ACLARACIONES	
<i>Filtro</i>	▼	01-nov-2019	20-nov-2019	▼	▼	
Concepto	RFC / Razón Social	Fecha	Periodo	F*	Total	
 FACTURA	ISD950921HE5 PASE, SERVICIOS ELECTRONICOS, S.A. DE C.V.	04-nov-19 08:00	OCTUBRE 2019	\$ 591.17	▲	
				XML	PDF	

Seleccione la factura a consultar



Descargue el documento en
formato XML y PDF



FACTURACIÓN USUARIO PARTICULAR POSPAGO.

“Si por algún motivo no logro concluir el proceso de facturación, agradeceremos reporte la situación a hola@pase.com.mx con la siguiente información:

- **Número de Tag** (IMDM+8 dígitos)
- **Motivo del contacto** (adjuntando la pantalla donde se presentó el inconveniente)

En 48 horas hábiles ofreceremos estatus a su reporte”