



**RE FACTURACIÓN
USUARIOS PARTICULARES
PREPAGO**



Re facturación usuarios particulares prepago

La opción de **re facturación clientes particulares prepago** le permitirá realizar correcciones en sus documentos fiscales ya emitidos por los conceptos de:

A. Razón social

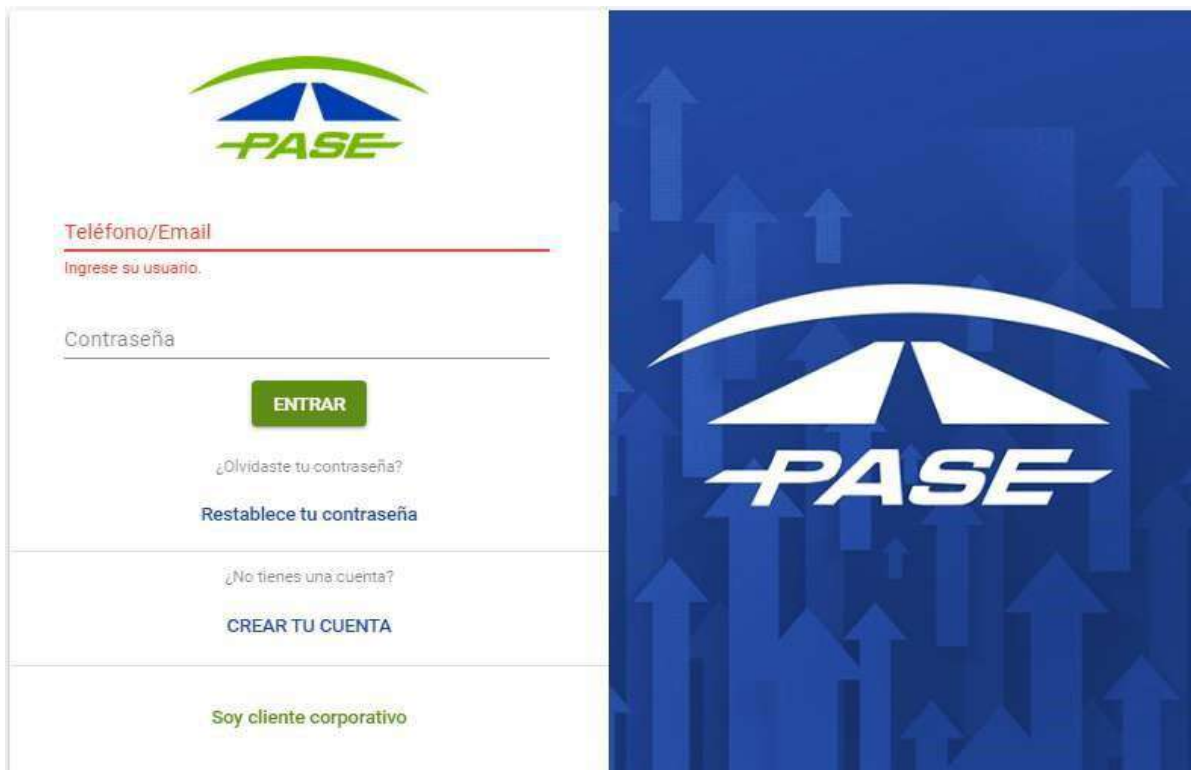
B. Forma de pago (solo recargas)

Para cualquiera de estos motivos, es necesario que antes de iniciar digitalice su comprobante de pago ya que deberá adjuntarlo para solicitar la modificación.

Importante: considere que por cada factura seleccionada solo será posible realizar una vez el trámite de re factura.

Re facturación usuarios particulares prepago

- 1.** Para iniciar el trámite, deberá acceder a su sesión dentro del portal www.pase.com.mx/up



The image shows a screenshot of the PASE login page. On the left, there is a white login form with the PASE logo at the top. The form includes a text input field for 'Teléfono/Email' with the placeholder text 'Ingrese su usuario.', a text input field for 'Contraseña', a green 'ENTRAR' button, a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' with the text 'Restablece tu contraseña', a link for '¿No tienes una cuenta?' with the text 'CREAR TU CUENTA', and a link for 'Soy cliente corporativo'. On the right, there is a blue banner with a white PASE logo and a background pattern of upward-pointing arrows.

Re facturación usuarios particulares prepago

2. Dentro de su sesión deberá dirigirse al apartado **FACTURAS** donde ubicará el documento que desea re facturar.








The screenshot shows the 'mi auto' user interface. At the top, there is a header with the user's name 'mi auto', ID 'IMDM 29999999-9', and payment scheme 'Esquema de pago Activo'. There are two green buttons: 'RECARGAR' and 'FACTURAR'. Below the header, there are three tabs: 'MOVIMIENTOS', 'FACTURAS' (highlighted with a red box), and 'ACLARACIONES'. Below the tabs, there is a filter section with 'Filtro', 'Inicio', and 'Fin' fields. Below the filter, there is a table of invoices.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020		\$200.00
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	27-may-20 11:01	MAYO 2020		\$200.00

Re facturación usuarios particulares prepago

3.

Una vez que se muestra el listado de facturas publicadas, deberá dar clic en el ícono  que se ubica al final de la descripción del documento que desea re facturar.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020		\$200.00 
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	27-may-20 11:01	MAYO 2020		\$200.00 

Re facturación usuarios particulares prepago

4. Deberá dar clic en el botón **REFACTURAR** para iniciar con el trámite.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020		\$200.00 ^
			XML	PDF	REFACTURAR

IMPORTANTE: En el siguiente paso podrá modificar la **RAZÓN SOCIAL** del documento fiscal, si no desea realizar modificaciones en este dato omite el cambio.

Re facturación usuarios particulares prepago

- 5.** Para modificar la razón social de este documento, seleccione la nueva razón social con la que desea se emita el nuevo documento, seguido de esto dé clic en **CONTINUAR**.

Refacturar

Selecciona la razón social con la que deseas que sean generadas tus facturas. Las facturas se generan de forma automática al realizar una recarga a tu PASE. Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el botón "+". Para modificar los datos de un registro ve a tu cuenta y selecciona "Datos fiscales".

Si tienes dudas sobre alguna de la facturas generadas comunícate a nuestro centro de atención telefónica al (55) 5950 2560 o al 01 800 900 7273.

- ISD050921HE5 (MORAL)
Lago Zurich No.219 Piso 10
AMPLIACIÓN GRANADA
MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MÉXICO 11529 MÉXICO
- SAT050526XN0 (MORAL)
Lago Zurich No.219 Piso 10
AMPLIACIÓN GRANADA
MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MÉXICO 11529 MÉXICO

+

CONTINUAR

Re facturación usuarios particulares prepago

6.
6.

El siguiente paso será **seleccionar** del combo **la forma de pago** que se registrará en la nueva factura **y adjuntar el comprobante de pago** que avale esta selección.



The screenshot shows a web form titled "Refacturar". Below the title is the instruction "Selecciona la forma de pago para la nueva factura." There is a dropdown menu labeled "Forma de Pago" with a downward arrow. At the bottom of the form, there is a grey button labeled "Anexar comprobante..." and a blue button labeled "SELECCIONAR".

Importante:

Re facturación usuarios particulares prepago

- Este paso lo deberá completar aun cuando su trámite sea solo re factura de la razón social.
- Si la forma de pago de su documento original no cambia, deberá seleccionar la misma forma de pago y adjuntar el comprobante que dé soporte a esto.
- En caso de omitir este paso no podrá continuar con su solicitud.

Una vez seleccionada la forma de pago y que ha adjuntado el comprobante podrá dar clic en el botón **REFACTURAR**.

Re facturación usuarios particulares prepago

- EFFECTIVO
- CHEQUE NOMINATIVO
- TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS
- TARJETA DE CREDITO
- MONEDERO ELECTRONICO
- DINERO ELECTRONICO
- VALES DE DESPESA
- DACIÓN EN PAGO
- PAGO POR SUBROGACIÓN
- PAGO POR CONSIGNACIÓN
- CONDONACIÓN
- COMPENSACIÓN

Refacturar

Selecciona la forma de pago para la nueva factura.

EFFECTIVO

RECARGA \$200 JUNIO 2020.PDF **SELECCIONAR**

CANCELAR **REFACTURAR**

Re facturación usuarios particulares prepago

7.

Recibirá un mensaje que le notifica que el trámite ha sido registrado.

Atención

Se envió su solicitud de refacturación

ENTENDIDO

Podrá descargar su documento corregido en el transcurso de las siguientes 24 horas.

Re facturación usuarios particulares prepago

7.1

7.1 Si el importe de la factura original es igual o mayor a \$1,000.00 será necesario que ingrese a su portal tributario para aceptar la cancelación del documento fiscal en un lapso no mayor a 24hrs. y pueda continuar el trámite de re facturación. Si es el caso, recibirá la siguiente notificación:



*Una vez cancelada la factura original, podrá descargar su documento

Re facturación usuarios particulares prepago

corregido en el transcurso de las siguientes 24 horas.

“Si tiene alguna duda o inconveniente para concluir el trámite de re facturación, agradeceremos reporte la situación a cavi@pase.com.mx con la siguiente información:

- **Número de Tag**
- **Motivo del contacto** (adjuntando la pantalla donde se presentó el inconveniente)

En 48 horas hábiles ofreceremos estatus a su reporte”