



**RE FACTURACIÓN  
USUARIOS PARTICULARES  
POSPAGO**



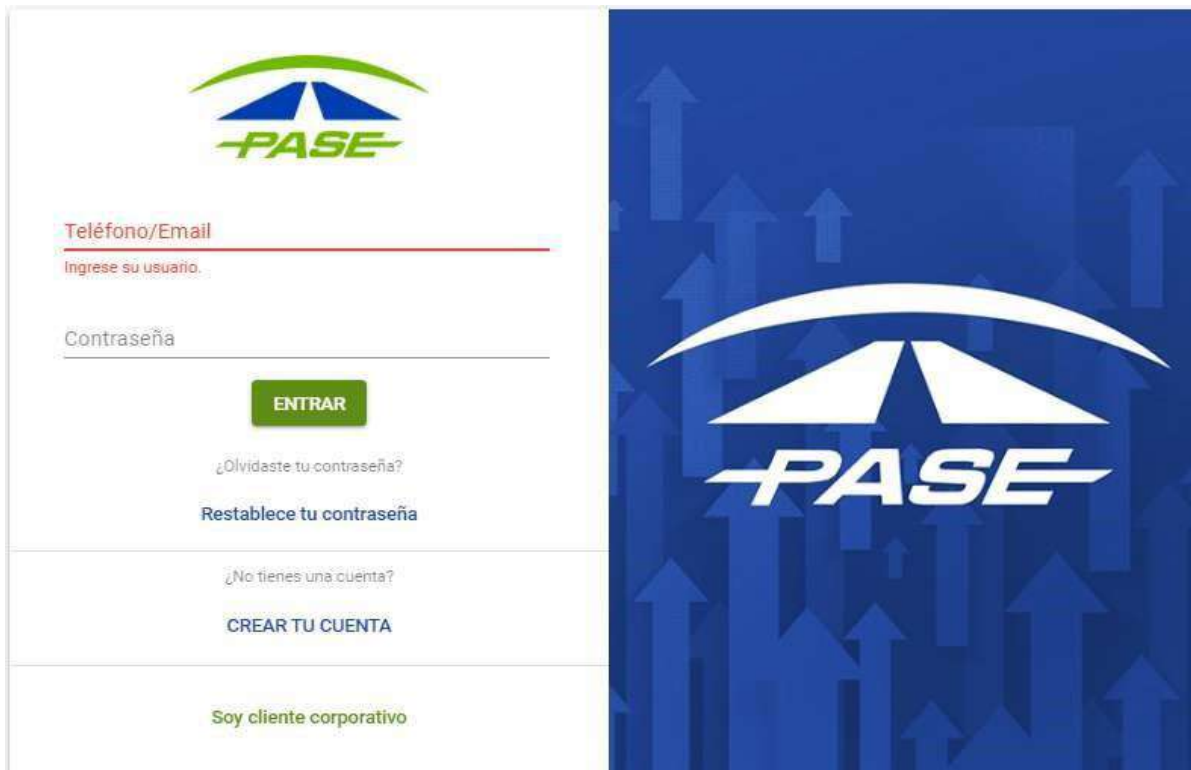
## Re facturación usuarios particulares pospago


La opción de **re facturación clientes particulares pospago** le permitirá realizar correcciones en sus documentos fiscales ya emitidos por el concepto de **Razón social**.

Importante que considere que por cada factura seleccionada solo será posible realizar una vez el trámite de re factura.

## Re facturación usuarios particulares pospago

1. Para iniciar el trámite, deberá acceder a su sesión dentro del portal [www.pase.com.mx/up](http://www.pase.com.mx/up)





Teléfono/Email  
Ingrese su usuario.

Contraseña

**ENTRAR**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)  
**Restablece tu contraseña**

[¿No tienes una cuenta?](#)  
**CREAR TU CUENTA**

[Soy cliente corporativo](#)

## Re facturación usuarios particulares pospago

**2.** Dentro de su sesión deberá dirigirse al apartado **FACTURAS** donde ubicará el documento que desea re facturar.



mi auto Esquema de pago Activo

IMDM 29999999-9

RECARGAR FACTURAR


MOVIMIENTOS **FACTURAS** ACLARACIONES

Filtro Inicio Fin

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Período	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020		\$743.00
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	27-may-20 11:01	MAYO 2020		\$1093.40

## Re facturación usuarios particulares pospago

3.

Una vez que se muestra el listado de facturas publicadas, deberá dar clic en el ícono  que se ubica al final de la descripción del documento que desea re facturar.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Período	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020	\$743.00	
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	27-may-20 11:01	MAYO 2020	\$1093.40	

## Re facturación usuarios particulares pospago

**4.** Deberá dar clic en el botón **REFACTURAR** para iniciar con el trámite.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020	\$743.00 ^	

[XML](#) [PDF](#) [REFACTURAR](#)

**IMPORTANTE:** En el siguiente paso podrá modificar la **RAZÓN SOCIAL** del documento fiscal, si no desea realizar modificaciones en este dato omita el cambio.

## Re facturación usuarios particulares pospago

- 5.** Para modificar la razón social de este documento, seleccione la nueva razón social con la que desea se emita el nuevo documento, seguido de esto dé clic en **REFACTURAR**.

× Refacturar

Selecciona la razón social con la que deseas que sean generadas tus facturas. Las facturas se generan de forma automática al realizar una recarga a tu PASE. Para agregar un nuevo dato fiscal presiona el botón "+". Para modificar los datos de un registro ve a tu cuenta y selecciona "Datos fiscales".

Si tienes dudas sobre alguna de la facturas generadas comunícate a nuestro centro de atención telefónica al (55) 5950 2560 o al 01 800 900 7273.

ISD950921HE5 (MORAL)  
Lago Zurich No.219 Piso 10  
AMPLIACIÓN GRANADA  
MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MÉXICO 11529 MÉXICO

SAT050528XN0 (MORAL)  
Lago Zurich No.219 Piso 10  
AMPLIACIÓN GRANADA  
MIGUEL HIDALGO CIUDAD DE MÉXICO 11529 MÉXICO

## Re facturación usuarios particulares pospago

6.

6. Recibirá un mensaje que le notifica que el trámite ha sido registrado.



Podrá descargar su documento corregido en el transcurso de las siguientes 24 horas.



## Re facturación usuarios particulares pospago

### 6.1

**6.1** Si el importe de la factura original es igual o mayor a \$1,000.00 será necesario que ingrese a su portal tributario para aceptar la cancelación del documento fiscal en un lapso no mayor a 24hrs. y pueda continuar el trámite de re facturación. Si es el caso, recibirá la siguiente notificación:

## Atención

Para finalizar su solicitud, le pedimos ingrese a su buzón tributario y acepte la cancelación del documento.

ENTENDIDO

\*Una vez cancelada la factura original, podrá descargar su documento corregido en el transcurso de las siguientes 24 horas.

## Re facturación usuarios particulares pospago

“Si tiene alguna duda o inconveniente para concluir el trámite de re facturación, agradeceremos reporte la situación a [cavi@pase.com.mx](mailto:cavi@pase.com.mx) con la siguiente información:

- **Número de Tag**
- **Motivo del contacto** (adjuntando la pantalla donde se presentó el inconveniente)

En 48 horas hábiles ofreceremos estatus a su reporte”