



**RE FACTURACIÓN
USUARIOS CORPORATIVOS
PREPAGO**



Re facturación usuarios corporativos prepago

La opción de **re facturación clientes corporativos prepago** le permitirá realizar correcciones en sus documentos fiscales ya emitidos por el concepto de **forma de pago**.

Importante que considere que por cada factura seleccionada solo será posible realizar una vez el trámite de re factura.

Re facturación usuarios corporativos prepago

1. Para iniciar el trámite, deberá acceder a su sesión dentro del portal www.pase.com.mx/uc



CLIENTE CORPORATIVO

Usuario
|

Contraseña
|

ENTRAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Restablece tu contraseña](#)



Re facturación usuarios corporativos prepago


2. Dentro de su sesión deberá dirigirse al apartado **FACTURAS** donde ubicará el documento que desea re facturar.







The screenshot displays the PASE user interface. At the top left is the PASE logo. To its right, the account type is 'Modalidad PREPAGO'. A green button labeled 'CONSULTAR SALDOS' is visible. Further right, the account status is 'Estatus Activo' and the available balance is 'Saldo disponible \$17,065.00'. Below this is a navigation menu with options: 'ESTADO DE CUENTA', 'TAGS', 'CRUCES', 'FACTURAS' (highlighted in green), and 'ACLARACIONES'. A date filter is set to 'Mayo 2020', with specific dates '01-may-2020' and '31-may-2020' selected. A table of invoices is shown below, with columns for 'Concepto', 'RFC/Razón Social', 'Fecha', 'Período', 'Folio', and 'Total'.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Período	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020	\$7000.00	▼
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	27-may-20 11:01	MAYO 2020	\$5500.00	▼

Re facturación usuarios corporativos prepago

3. Una vez que se muestra el listado de facturas publicadas, deberá dar clic en el ícono  que se ubica al final de la descripción del documento que desea re facturar.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020		\$7000.00 
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	27-may-20 11:01	MAYO 2020		\$5500.00 

Re facturación usuarios corporativos prepago

4. Deberá dar clic en el botón **REFACTURAR** para iniciar con el trámite.

Concepto	RFC/Razón Social	Fecha	Periodo	Folio	Total
 FACTURA	ISD950921HE5 Pase, Servicios Electrónicos S.A De C.V.	02-jun-20 17:07	JUNIO 2020	\$7000.00	^

[XML](#) [PDF](#) [REFACTURAR](#)

Re facturación usuarios corporativos prepago

5. El siguiente paso será **seleccionar** del combo **la forma de pago** que se registrará en la nueva factura **y adjuntar el comprobante de pago** que avale esta selección.



The screenshot shows a web form titled "Refacturar". Below the title is the instruction "Selecciona la forma de pago para la nueva factura." There is a dropdown menu labeled "Forma de Pago" with a downward arrow. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey button labeled "Anexar comprobante..." and a blue button labeled "SELECCIONAR".

Importante: Este paso es necesario para continuar su trámite, en caso de omitirlo no podrá continuar con su solicitud.

Re facturación usuarios corporativos prepago

Una vez seleccionada la forma de pago y que ha adjuntado el comprobante podrá dar clic en el botón **REFACTURAR**.

- EFFECTIVO
- CHEQUE NOMINATIVO
- TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS
- TARJETA DE CREDITO
- MONEDERO ELECTRONICO
- DINERO ELECTRONICO
- VALES DE DESPESA
- DACIÓN EN PAGO
- PAGO POR SUBROGACIÓN
- PAGO POR CONSIGNACIÓN
- CONDONACIÓN
- COMPENSACIÓN

Refacturar

Selecciona la forma de pago para la nueva factura.

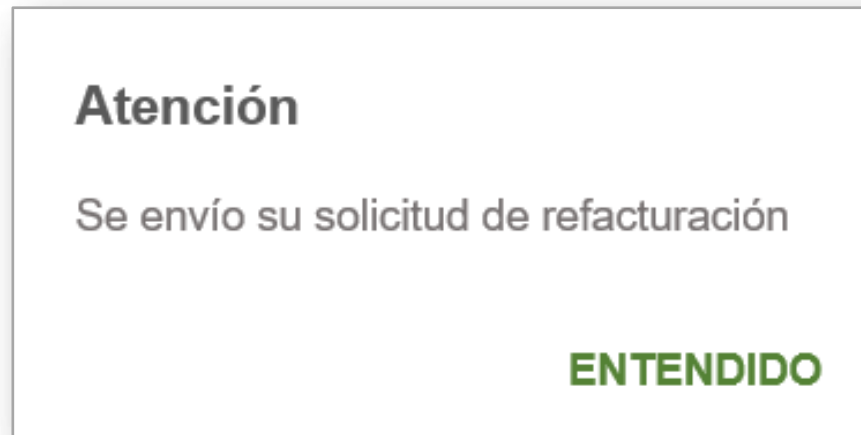
Forma de Pago
TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

DEPOSITO JULIO.pdf **SELECCIONAR**

CANCELAR **REFACTURAR**

Re facturación usuarios corporativos prepago

- 6.** Recibirá un mensaje que le notifica que el trámite ha sido registrado.



Podrá descargar su documento corregido en el transcurso de las siguientes 24 horas.

Re facturación usuarios corporativos prepago

6.1 Si el importe de la factura original es igual o mayor a \$5,000.00 será necesario que ingrese a su portal tributario para aceptar la cancelación del documento fiscal y pueda continuar el trámite de re facturación. Si es el caso, recibirá la siguiente notificación:



*Una vez cancelada la factura original, podrá descargar su documento corregido en el transcurso de las siguientes 24 horas.

Re facturación usuarios corporativos prepago

“Si tiene alguna duda o inconveniente para concluir el trámite de re facturación, agradeceremos reporte la situación a cavi@pase.com.mx con la siguiente información:

- **Número de Cliente**
- **Motivo del contacto** (adjuntando la pantalla donde se presentó el inconveniente)

En 48 horas hábiles ofreceremos estatus a su reporte”