



SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS



SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS

1. Inicie sesión en su cuenta dentro del portal

www.pase.com.mx/uc




CLIENTE CORPORATIVO

Usuario
|



Contraseña
|

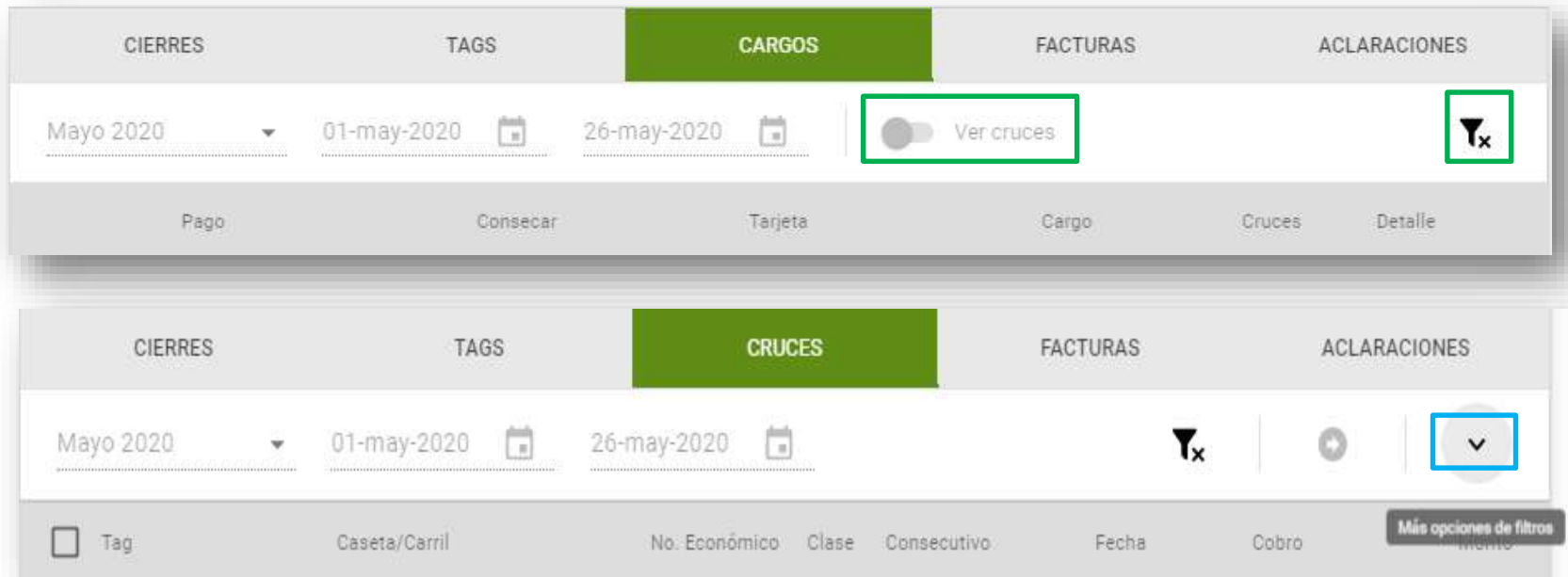
ENTRAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[Restablece tu contraseña](#)



SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS

2. Una vez dentro de su cuenta ingrese a la opción **CARGOS** y de acuerdo a la configuración de su cuenta remueva el filtro  y active el botón “Ver cruces” o seleccione el ícono 



The image shows two screenshots of the PASE system interface. The top screenshot shows the 'CARGOS' tab selected. The interface includes a navigation bar with 'CIERRES', 'TAGS', 'CARGOS', 'FACTURAS', and 'ACLARACIONES'. Below this, there are date filters for 'Mayo 2020', '01-may-2020', and '26-may-2020'. A toggle switch for 'Ver cruces' is highlighted with a green box, and a funnel icon is also highlighted with a green box. The bottom screenshot shows the 'CRUCES' tab selected. The interface is similar, but the 'Ver cruces' toggle is not present. Instead, there is a dropdown arrow icon highlighted with a blue box. Below the date filters, there are various filter options: 'Tag', 'Caseta/Carril', 'No. Económico', 'Clase', 'Consecutivo', 'Fecha', and 'Cobro'. A button labeled 'Más opciones de filtros' is visible in the bottom right corner.

SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS

3. Realice una Carga masiva de aclaraciones seleccionando el ícono asignado para las aclaraciones masivas 



Considere que para este trámite, ya debe tener listo su archivo de cruces.



Tag	Caseta/Carill	No. Económico	Clase	Concepto	Fecha	Cobro
-----	---------------	---------------	-------	----------	-------	-------

SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS

4. Se habilitará una segunda ventana en la que podrá cargar el archivo que contienen los cruces que desea aclarar. De clic en **SELECCIONAR** para iniciar.

× Aclaración masiva de cruces

Selecciona el archivo que deseas procesar, ya sea de cruces o por ajuste de tarifa y oprime el botón de "CARGAR ARCHIVO" para iniciar.

Anexa tu archivo...

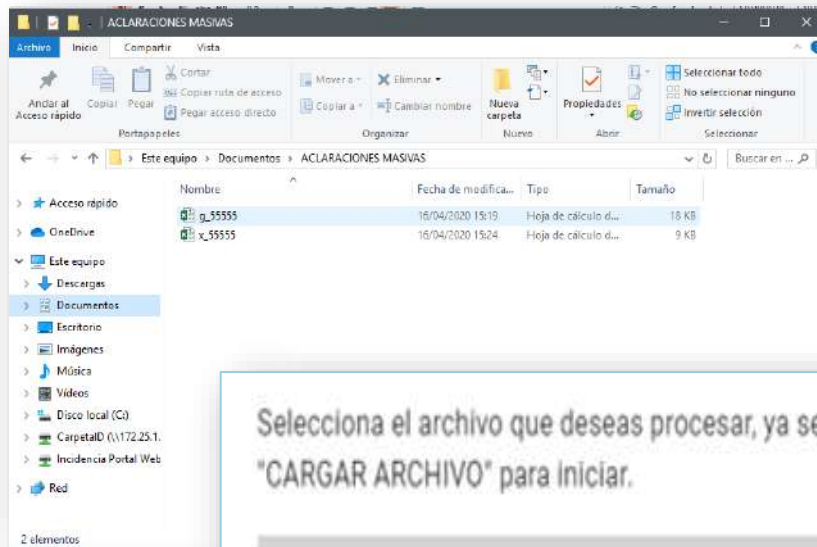
SELECCIONAR

Tamaño máximo del archivo 5MB.

SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS

5. Seleccione de la carpeta de su equipo el archivo Excel “G o X”.

**Antes de adjuntar el archivo compruebe que la información es correcta.*



Selecciona el archivo que deseas procesar, ya sea de cruces o por ajuste de tarifa y oprime el botón de "CARGAR ARCHIVO" para iniciar.

g_55555.xls

SELECCIONAR

Tamaño máximo del archivo 5MB.

SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS

6. Seleccione el botón **CARGAR ARCHIVO**

✕ Aclaración masiva de cruces

Selecciona el archivo que deseas procesar, ya sea de cruces o por ajuste de tarifa y oprime el botón de "CARGAR ARCHIVO" para iniciar.

g_55555.xls **SELECCIONAR**

Tamaño máximo del archivo 5MB.

CARGAR ARCHIVO

SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS

7. Si el archivo cumple con las especificaciones, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual podrá identificar los folios de aclaración asignados al archivo.



SOLICITUD DE ACLARACIONES MASIVAS

“Si por algún motivo no logro concluir el proceso para ingreso de aclaraciones masivas, agradeceremos reporte la situación a cavi@pase.com.mx con la siguiente información:

- **Número de cliente**
- **Motivo del contacto** (adjuntando la pantalla donde se presentó el inconveniente)
- **Archivo de aclaraciones**

En 48 horas hábiles ofreceremos estatus a su reporte”