



• **REGISTRO PORTAL PASE** •  
USUARIO CORPORATIVO



[www.pase.com.mx](http://www.pase.com.mx)

# PASO

1

Ingrese al link:

[www.pase.com.mx](http://www.pase.com.mx)

Seleccione Cliente **Corporativo**, y enseguida capture su Número de Cliente (Usuario) y Contraseña actuales



Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Restablece tu contraseña](#)

[www.pase.com.mx](http://www.pase.com.mx)



# PASO

## 2

Se desplegará la siguiente pantalla, misma que servirá para que ahora su acceso se active a través de su cuenta de correo electrónico.

### Migración de usuario SAED

Perfil de la cuenta  
Administrador

---

Email  
nombre@dominio.com.mx ✓

---

Nombre

---

Apellido paterno

---

Apellido materno

---

Después de dar clic en “Guardar” , el sistema notificará que el registro ha sido exitoso.

## Atención

Para finalizar el proceso de migración de tu usuario SAED es necesario que confirmes tu cuenta de email mediante la liga que te mandamos a la dirección que proporcionaste.

Una vez activada podras ingresar al sistema utilizando tu [dirección de email](#) como usuario y la contraseña que establezcas.

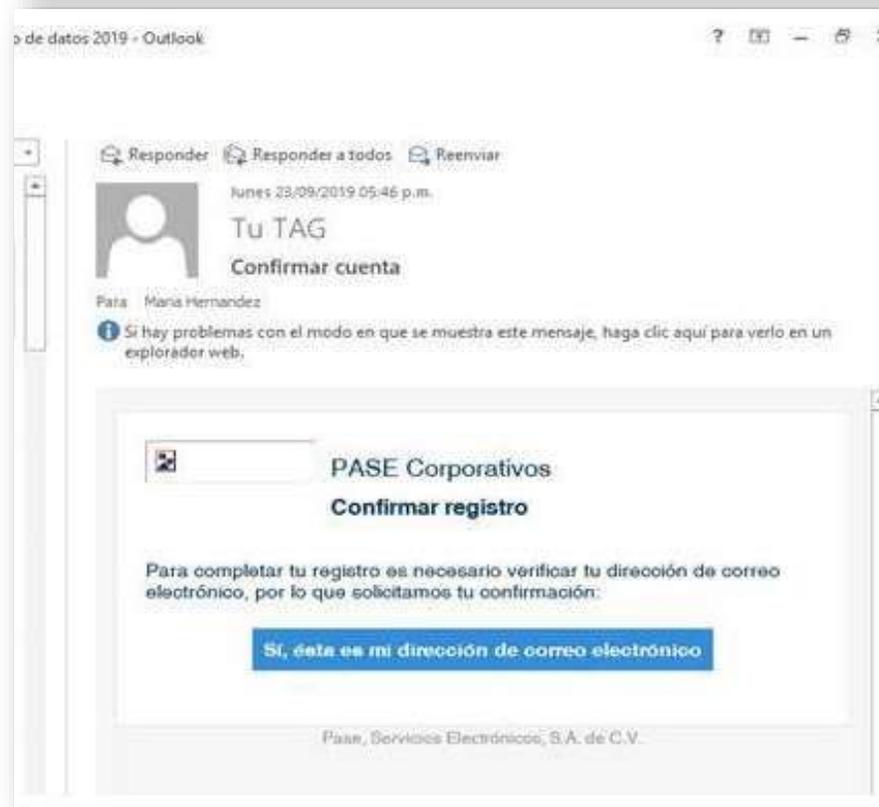
La clave de usuario que utilizabas en el SAED ya no será válida.

ENTENDIDO

# PASO

## 4

Localizar en su bandeja de entrada o spam, la confirmación de activación de su cuenta, la cual tiene una **vigencia de 24 horas**. Dar clic en “**Sí, ésta es mi dirección de correo electrónico**”.



# PASO

## 5

Enseguida establezca su contraseña para el ingreso a la nueva página PASE.



The screenshot shows the PASE account activation interface. At the top center is the PASE logo, which consists of a green arch over a blue triangle with the word 'PASE' in green below it. Below the logo is the heading 'Activar la cuenta'. A paragraph of text reads: 'Para activar la cuenta deberás establecer la contraseña para poder acceder. Captura tu contraseña y su confirmación para continuar.' Below this text are two input fields: the first is labeled 'Contraseña' and the second is labeled 'Confirmación'. At the bottom center is a green button with the text 'ACTIVAR CUENTA' in white.

**NOTA:**  
Al definir su contraseña, no utilice caracteres especiales.

# PASO

## 6

El portal le confirmará la activación de su cuenta.

A partir de éste momento puede iniciar su sesión, siendo ahora su usuario el correo electrónico registrado seguido de su contraseña.



# PASO

7

**Bienvenido a PASE.**

Inicie sesión ingresando su **correo electrónico** (usuario) y contraseña definida :



CLIENTE CORPORATIVO

Usuario

usuario@pase.com.mx

Contraseña

\*\*\*\*\*

ENTRAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Restablece tu contraseña](#)



## Asociación de Cuentas Corporativas:

Si cuenta con más de un número de Cliente, será necesario asociarlos al correo electrónico registrado, de forma que cuando inicie sesión, podrá seleccionar con cual cuenta trabajar.

Por cada cuenta que asocie, será necesario seguir el paso 2 y enseguida el sistema le preguntará si desea asociarlo al correo electrónico registrado y al confirmarlo le desplegará la siguiente pantalla:

### Atención

La cuenta se asoció exitosamente al cliente.

Para acceder, ingrese sus credenciales y elija el cliente con el que quiere trabajar.

ENTENDIDO



Adicional, ponemos a su disposición el siguiente link donde podrá descargar el **MANUAL DE USUARIO** para Clientes Corporativos, de acuerdo al esquema que tenga contratado. <https://www.pase.com.mx/tramites/>

Usuarios Particulares	Trámites
<a href="#">Manual para cancelación de TAG</a>	<b>CLIENTES PREPAGO</b>
<a href="#">Manual para cambio de Forma de Pago</a>	
<a href="#">Manual para cambio de Tarjeta de Crédito</a>	A continuación el Cliente Corporativo podrá consultar el Manual para Clientes Prepago.
<a href="#">Manual para activación de TAG</a>	<a href="#">CORPORATIVOS_PREPAGO_PASE</a>
Clientes Corporativos	
<a href="#">Clientes AMEX</a>	
<a href="#">Clientes TDC</a>	
<a href="#">Clientes Decenales</a>	
<a href="#">Clientes Prepago Domiciliado</a>	
<b>Clientes Prepago</b>	

