



• **REGISTRO PORTAL PASE** •
USUARIO CORPORATIVO



www.pase.com.mx

PASO

1

Ingrese al link:

www.pase.com.mx

Seleccione Cliente **Corporativo**, y enseguida capture su Número de Cliente (Usuario) y Contraseña actuales



Usuario

Contraseña

ENTRAR

¿Olvidaste tu contraseña?

Restablece tu contraseña

www.pase.com.mx



PASO

2

Se desplegará la siguiente pantalla, misma que servirá para que ahora su acceso se active a través de su cuenta de correo electrónico.

Migración de usuario SAED

Perfil de la cuenta
Administrador

Email
nombre@dominio.com.mx ✓

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno

Después de dar clic en “Guardar” , el sistema notificará que el registro ha sido exitoso.

Atención

Para finalizar el proceso de migración de tu usuario SAED es necesario que confirmes tu cuenta de email mediante la liga que te mandamos a la dirección que proporcionaste.

Una vez activada podras ingresar al sistema utilizando tu dirección de email como usuario y la contraseña que establezcas.

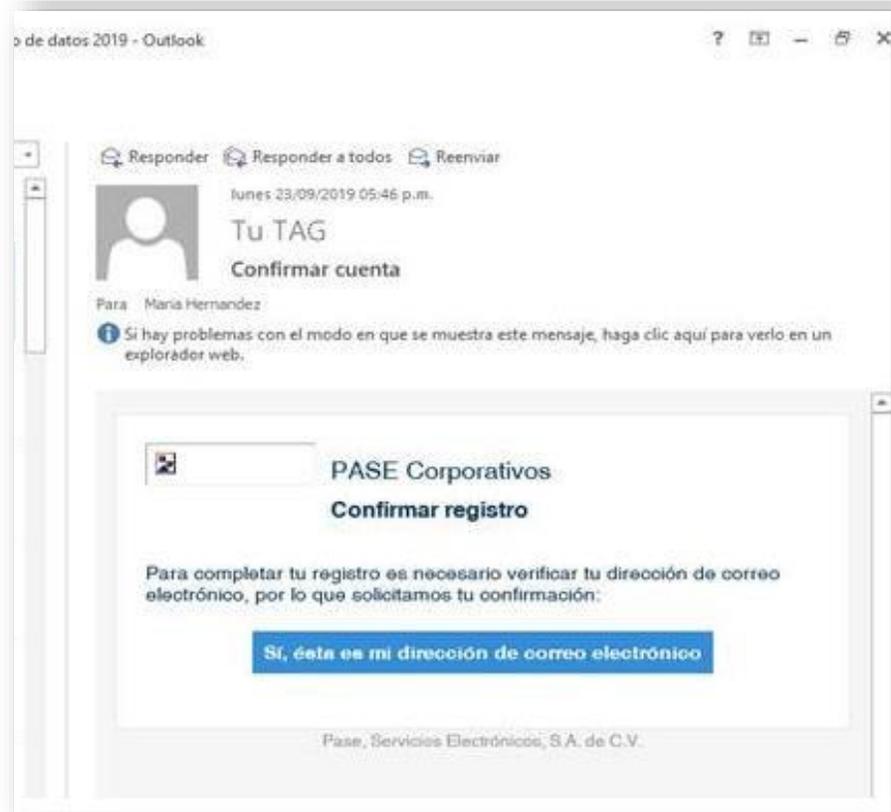
La clave de usuario que utilizabas en el SAED ya no será válida.

ENTENDIDO

PASO

4

Localizar en su bandeja de entrada o spam, la confirmación de activación de su cuenta, la cual tiene una **vigencia de 24 horas**. Dar clic en “**Sí, ésta es mi dirección de correo electrónico**”.



PASO

5

Enseguida establezca su contraseña para el ingreso a la nueva página PASE.





Activar la cuenta

Para activar la cuenta deberás establecer la contraseña para poder acceder. Captura tu contraseña y su confirmación para continuar.

Contraseña

Confirmación

ACTIVAR CUENTA

NOTA:
Al definir su contraseña, no utilice caracteres especiales.

PASO

6

El portal le confirmará la activación de su cuenta.

A partir de éste momento puede iniciar su sesión, siendo ahora su usuario el correo electrónico registrado seguido de su contraseña.



PASO

7

Bienvenido a PASE.

Inicie sesión ingresando su **correo electrónico** (usuario) y contraseña definida :



CLIENTE CORPORATIVO

Usuario

usuario@pase.com.mx

Contraseña

.....

ENTRAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Restablece tu contraseña](#)



Asociación de Cuentas Corporativas:

Si cuenta con más de un número de Cliente, será necesario asociarlos al correo electrónico registrado, de forma que cuando inicie sesión, podrá seleccionar con cual cuenta trabajar.

Por cada cuenta que asocie, será necesario seguir el paso 2 y enseguida el sistema le preguntará si desea asociarlo al correo electrónico registrado y al confirmarlo le desplegará la siguiente pantalla:

Atención

La cuenta se asoció exitosamente al cliente.

Para acceder, ingrese sus credenciales y elija el cliente con el que quiere trabajar.

ENTENDIDO



Adicional, ponemos a su disposición el siguiente link donde podrá descargar el **MANUAL DE USUARIO** para Clientes Corporativos, de acuerdo al esquema que tenga contratado. <https://www.pase.com.mx/tramites/>

Usuarios Particulares	Trámites
Manual para cancelación de TAG	CLIENTES PREPAGO
Manual para cambio de Forma de Pago	A continuación el Cliente Corporativo podrá consultar el Manual para Clientes Prepago.
Manual para cambio de Tarjeta de Crédito	CORPORATIVOS_PREPAGO_PASE
Manual para activación de TAG	
Clientes Corporativos	
Clientes AMEX	
Clientes TDC	
Clientes Decenales	
Clientes Prepago Domiciliado	
Clientes Prepago	

